

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакомму-
никации»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной ста-
тистики по Ярославской области



С.И. Чиркун

«10» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала
Финансового университета при Пра-
вительстве Российской Федерации



В.А. Кваша

«16» июня 2026 г.

Автор: К.Ю. Проскурнова

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль «Государственное и муниципальное управление»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 11 от 16.06.2026)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление и медиа-
коммуникации»
(протокол № 11 от 10.06.2026)*

Ярославль 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Учебно-тематический план	13
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	14
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	21
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	24
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	29
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	29
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	29
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	29
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	34
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	37
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	37
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	37
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	38

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.1.3.11. «Государственная и муниципальная служба».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность использовать нормы законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющие требования к служебному поведению государственного гражданского служащего и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике	1. Демонстрирует знания норм законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющих требования к служебному поведению государственного гражданского служащего и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике	Знать: нормы законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющие требования к служебному поведению государственного гражданского служащего и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике Уметь: демонстрировать нормы законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющие требования к служебному поведению государственного гражданского служащего и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике
		2. Владеет навыками применения норм законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющих требования к служебному поведению государственного гражданского служащего и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике	Знать: методы и процедуры применения норм законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющих требования к служебному поведению государственного гражданского служащего и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике Уметь: применять нормы законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющие требования к служебному поведению государственного гражданского служащего и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике
ПКН-4	Способность осуществлять правовую, антикоррупционную экспертизу и оценку регулирующего воздействия при разработке проектов нормативных пра-	1. Демонстрирует умение разрабатывать проекты нормативных актов в сфере профессиональной деятельности	Знать: методы и технологии разработки проектов нормативных актов в сфере профессиональной деятельности Уметь: демонстрировать умение разрабатывать проекты нормативных в сфере профессиональной деятельности
		2. Демонстрирует знания антикоррупционного законо-	Знать: антикоррупционное законодательство и законодательство в области

	новых актов в рамках профессиональной деятельности	нодательства и законодательства в области оценки регулирующего воздействия	оценки регулирующего воздействия Уметь: демонстрировать знания антикоррупционного законодательства и законодательства в области оценки регулирующего воздействия
		3. Владеет навыками проведения антикоррупционной экспертизы и оценки регулирующего воздействия в ходе разработки нормативных правовых актов	Знать: методы и процедуры проведения антикоррупционной экспертизы и оценки регулирующего воздействия в ходе разработки нормативных правовых актов Уметь: применять навыки проведения антикоррупционной экспертизы и оценки регулирующего воздействия в ходе разработки нормативных правовых актов
ПКН-10	Способность применять знания в области управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных	1. Демонстрирует знания в области управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных	Знать: методы и технологии управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных Уметь: демонстрировать знания управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных
		2. Определяет приоритетные направления управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных	Знать: методы и технологии определения приоритетных направлений управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных Уметь: определять приоритетные направления управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных
		3. Выделяет основные направления совершенствования управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных	Знать: методы и технологии выделения основных направлений совершенствования управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных Уметь: выделять основные направления совершенствования управления

		ненных	кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных
--	--	--------	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» является дисциплиной общепрофессионального цикла обязательной части образовательной программы по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление», очная форма обучения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 3 в (часах)	Семестр (модуль) 4 в (часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	7 з.е. / 252 ч.	108	144
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	<i>102</i>	<i>34</i>	<i>68</i>
<i>Лекции</i>	<i>50</i>	<i>16</i>	<i>34</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>52</i>	<i>18</i>	<i>34</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>150</i>	<i>74</i>	<i>76</i>
Текущий контроль		Контрольная работа	Эссе
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Государственная служба

Тема 1. Государственная служба как профессиональная деятельность и система

Понятие государственной службы. Характеристика государственной службы как профессиональной служебной деятельности. Административный характер государственной службы. Место и роль государственной службы в государственном управлении. Функции и содержание государственной службы. Структура государственной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними. Деятельностная структура государственной службы.

Специфика объекта, целей, средств и способов деятельности государ-

ственного служащего. Государственный служащий как субъект деятельности. Структура целей государственной службы. Виды и уровни государственной службы. Цели, задачи, уровни и функции управления государственной службой. Субъекты управления государственной службой.

Тема 2. Организация и функционирование государственной службы

Понятие «организация государственной службы». Детерминация государственной службы как организации. Комплексный, функциональный и отраслевой подходы в организации органов государственной власти и управления. Компоненты государственной службы как организации. «Внутренняя» и «внешняя» организации государственной службы. Свойства государственной службы как организации. Понятие и система должностей государственной службы, распределение их по категориям и группам. Организационная структура управления в государственной службе. Общие принципы построения организационных структур органов государственной власти.

Содержание и технологии организационного проектирования государственной службы. Принципы построения организационных структур государственной службы. Понятия «функция государственной службы» и «функционирование государственной службы». Содержание функций государственной службы. «Внутренний» и «внешний» аспекты функционирования государственной службы. Принципы и механизм функционирования государственной службы.

Противоречия и проблемы функционирования государственной службы. Оптимизация и стабилизация структуры государственных органов. Разграничение задач, функций полномочий и ответственности государственных органов и их подразделений. Установление соответствия между характером функций органов государственной службы и особенностями планирования и финансирования их деятельности. Технологии обеспечения функционирования государственной службы. Информационно-аналитическое обеспечение государственной службы. Информационные технологии в государственной службе. Информационная безопасность государственной службы.

Тема 3. Государственный служащий

Понятие, классификация и признаки государственных гражданских служащих. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Социально-правовой статус гражданского служащего. Права и обязанности государственных гражданских служащих. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Ответственность гражданского служащего. Поощрения и награждения за гражданскую службу. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на гражданского служащего. Социальная защита гражданского служащего. Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих.

Тема 4. Прохождение государственной гражданской службы

Понятие прохождения государственной службы. Содержание, этапы и условия прохождения государственной гражданской службы. Поступление на государственную гражданскую службу. Принципы отбора лиц на государственную службу, прохождения и прекращения государственной службы. Служебный контракт. Должностной регламент. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Карьера государственного служащего и ее планирование. Специфика прохождения государственной службы в субъектах Российской Федерации. Направления совершенствования прохождения государственной службы.

Тема 5. Государственная служба субъектов Российской Федерации

Структура, функции и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Типовая структура администрации субъекта Российской Федерации и ее основные полномочия. Типовой вариант управления территорией (субъектом Российской Федерации).

Функционирование и регулирование государственной службы субъектов Российской Федерации. Полномочия субъекта Российской Федерации в вопросах ведения государственной гражданской службы. Элементы организации государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Особенности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Трудности становления и функционирования государственной службы субъектов Российской Федерации.

Тема 6. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления

Понятие, виды и формы служебных аномалий на государственной гражданской службе. Условия и причины появления служебных аномалий на государственной службе. Признаки и причины бюрократизма. Понятие и типичные ситуации коррупции на государственной службе. Последствия коррупции.

Общие направления минимизации служебных аномалий. Основные принципы и методы борьбы с коррупцией. Нормативные правовые акты по противодействию коррупции. Основные принципы Национальной стратегии противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Ограничения, запреты и обязанности государственных гражданских служащих, связанные с противодействием коррупции.

Реформирование государственной службы и стратегия предотвращения служебных аномалий. Организация антикоррупционного обучения федеральных государственных служащих. Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы.

Тема 7. Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти

Концептуальные основы государственной кадровой политики. Понятийный аппарат и сущностные черты государственной кадровой политики. Исторический опыт и проблемы кадровой политики. Сущность, принципы, основные задачи и приоритетные направления кадровой политики в сфере государственной службы. Содержание кадровой работы в государственном органе. Тенденции развития кадрового состава государственной гражданской службы РФ.

Кадровые технологии отбора и оценки персонала государственной службы. Нормативно-правовые акты, регулирующие кадровые технологии оценки персонала государственной гражданской службы. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу. Аттестация государственных гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Профессиональное развитие гражданских служащих. Профессиональная подготовка кадров для государственной службы. Дополнительное профессиональное образование. Профессиональная переподготовка государственных служащих. Повышение квалификации государственных служащих.

Служебная карьера и кадровый резерв на гражданской службе. Принципы карьерной стратегии, условия и факторы продвижения на гражданской службе. Сущность, уровни и основные требования к формированию кадрового резерва.

Актуальные проблемы в кадровой работе и их решение.

Раздел 2. Муниципальная служба

Тема 8. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы

Понятие муниципальной службы. Административный характер муниципальной службы. Место и роль муниципальной службы в муниципальном управлении. Структура целей муниципальной службы. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы.

Структура муниципальной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними. Деятельностная структура муниципальной службы. Характеристика муниципальной службы как профессиональной деятельности. Специфика объекта, целей, средств и способов деятельности муниципального служащего. Муниципальной служащий как субъект деятельности. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Основные права и обязанности муниципального служащего. Запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе. Понятие «организация муниципальной службы». Детерминация муниципальной службы как организации. Компоненты муници-

пальной службы как организации. «Внутренняя» и «внешняя» организация муниципальной службы. Свойства муниципальной службы как организации. Организационная структура управления в муниципальной службе. Содержание и технологии организационного проектирования муниципальной службы. Принципы построения организационных структур муниципальной службы.

Тема 9. Теория и практика функционирования российской муниципальной службы

Понятие «функционирование муниципальной службы». «Внутренний» и «внешний» аспекты функционирования муниципальной службы. Механизм функционирования муниципальной службы. Противоречия и проблемы функционирования муниципальной службы в Российской Федерации. Информационно-аналитическое обеспечение муниципальной службы. Информационные технологии на муниципальной службе. Цели, задачи, уровни и функции управления муниципальной службой. Субъекты управления муниципальной службой.

Правовая база функционирования. Понятие «эффективность муниципальной службы». Экономические, политические, правовые, духовно-нравственные факторы, определяющие эффективность муниципальной службы.

Тема 10. Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего

Понятие и система должностей муниципальной службы, распределение их по группам. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ. Классификация должностей муниципальной службы. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Классные чины на муниципальной службе.

Правовое положение (статус) муниципального служащего. Понятие «муниципальный служащий». Основные права муниципального служащего. Основные обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Тема 11. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Стаж муниципальной службы

Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Поступление на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Расторжения трудового договора с муниципальным служащим. Специфика прохождения муниципальной службы в субъектах Российской Федерации. Карьера муниципального служащего и ее плани-

рование.

Рабочее (служебное) время и время отдыха. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сверхурочная работа. Отпуск муниципального служащего.

Стаж муниципальной службы: включаемые периоды работы и исчисление.

Тема 12. Общие принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего

Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Денежное содержание муниципального служащего и дополнительные выплаты. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Основания, виды и порядок поощрения муниципального служащего. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.

Дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Основания и виды дисциплинарных взысканий, применяемых к муниципальному служащему. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

Тема 13. Кадровая работа в муниципальном образовании

Содержание кадровой работы в муниципальном образовании.

Персональные данные муниципального служащего: понятие, обработка и защита. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Содержание личного дела муниципального служащего и порядок его ведения.

Цель, содержание, формы и порядок ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании. Основания включения в реестр муниципальных служащих.

Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы.

Кадровый резерв на муниципальной службе: цель формирования, основания включения, порядок подготовки и совершенствования.

Раздел 3. Реформирование и развитие государственной и муниципальной службы

Тема 14. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ

Новые организационно-экономические механизмы деятельности государственных органов. Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной службы. Государственная служба Российской Федера-

ции как развивающаяся система. Закономерный характер укрепления российской государственности. Специфика революционного и эволюционного характера развития социальных институтов. Реформа государственной службы как объективная необходимость современного этапа укрепления государственности России и ее причины. Проблемное пространство реформирования и развития государственной службы Российской Федерации: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества.

Правовая база реформирования и развития государственной службы России. Взаимосвязь реформы государственной службы и административной реформы. Принципы реформирования государственной службы России. Понятие «эффективность государственной службы». Экономические, политические, правовые, духовно-нравственные факторы, определяющие эффективность государственной службы. Стратегические цели и направления повышения эффективности государственной службы.

Ход и проблемы реформирования и развития государственной гражданской службы Российской Федерации.

Тема 15. Зарубежная практика функционирования и развития государственной службы

Континентальная и англосаксонская традиции организации, функционирования и регулирования государственной службы. Концептуальные подходы к развитию государственной службы в ведущих странах мира. Кадровый менеджмент в системе государственной службы зарубежных стран. Мировая практика и российские проблемы развития государственной службы: сравнительный анализ. Проблемы адаптации зарубежного опыта развития государственной службы в России.

Тема 16. Теория и практика развития российской муниципальной службы

Понятие «развитие муниципальной службы». Муниципальная служба Российской Федерации как развивающаяся система. «Внутренний» и «внешний» аспекты развития муниципальной службы. Механизм развития муниципальной службы. Закономерный характер укрепления российской системы местного самоуправления. Противоречия и проблемы развития муниципальной службы в Российской Федерации.

Правовая база развития муниципальной службы России. Финансирование и программы развития муниципальной службы. Стратегические цели и направления повышения эффективности муниципальной службы.

Тема 17. Повышение результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих

Основные понятия: результативность профессиональной служебной деятельности, оценка результативности профессиональной служебной дея-

тельности, управление результативностью профессиональной служебной деятельности, «управление по результатам».

Методология и методика оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Определение перечня направлений (областей деятельности) оценивания. Требования к постановке целей/показателей эффективности и результативности. Виды показателей результативности деятельности государственных гражданских служащих. Оценка фактических значений показателей. Определение итоговой оценки. Определение необходимости использования коэффициентов значимости показателей (и/или направлений оценивания).

Принципы учета итоговой оценки и уровня замещаемой должности. Формирование рейтинга гражданских служащих. Определение размера материального стимулирования.

Основные проблемы и направления повышения результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих РФ.

Тема 18. Урегулирование конфликта интересов и служебных споров на государственной службе и муниципальной службе

Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность». Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе. Виды конфликта интересов и способы его выявления.

Служебные споры на государственной гражданской службе и муниципальной службе. Понятие индивидуального служебного спора и органы по его рассмотрению. Порядок рассмотрения индивидуальных служебных споров в органах по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

Порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах исполнительной власти и муниципальных образованиях. Задачи, рассматриваемые вопросы и возможные решения комиссии. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Тема 19. Проблемы и направления цифровизации государственной службы и муниципальной службы

Цифровизация государственной службы и муниципальной службы как объективная необходимость. Риски, связанные с внедрением цифровых технологий на государственной и муниципальной службе. Проблемы цифровизации государственной службы и муниципальной службы.

Этические проблемы применения цифровых технологий на государ-

ственной службе и муниципальной службе. Основные направления цифровизации государственной службы и муниципальной службы. Федеральная программа «Цифровое государственное управление». Разработка этических кодексов и руководств по применению цифровых технологий на государственной и муниципальной службе.

Тема 20. Государственно-служебная культура персонала государственных и муниципальных органов

Значение профессиональной культуры в жизни государственного органа. Миссия государственного органа. Базовые ценности как основа профессиональной культуры государственного служащего. Командный дух и ценностные установки государственно-служебной культуры персонала государственных и муниципальных органов (профессионализм и компетентность, проявляемые в служении обществу посредством добросовестного исполнения должностных обязанностей; соблюдение приоритета прав и свобод человека и гражданина; антикоррупционное поведение; открытость профессиональной деятельности). Управление изменениями культуры организации. Методы и стратегии формирования действенной культуры. Подход к руководству культурой как всесторонней перемене в организации. Инструменты внедрения профессиональной культуры.

Основные направления внедрения и развития профессиональной культуры в государственном органе. Результаты мероприятий по внедрению и развитию профессиональной культуры в государственном органе. Современные технологии развития профессиональной культуры персонала государственной службы.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего кон- троля успевае- мости
		Всего	Аудиторная работа				Само- стоя- тельная работа	
			Об- щая	Ле- кц ии	Семи- нары и практи- ческие занятия	В т.ч. за- нятия в интерак- тивных формах		
3 семестр								
1	Тема 1. Государ- ственная служба как профессио- нальная деятель- ность и система	16	4	2	2	2	12	Групповое об- суждение, те- стирование, практикоориен- тированные задания
2	Тема 2. Органи- зация и функци- онирование госу- дарственной службы	16	4	2	2	2	12	Групповое об- суждение, те- стирование, практикоориен- тированные задания

3	Тема 3. Государственный служащий	16	4	2	2	2	12	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
4	Тема 4. Прохождение государственной гражданской службы	16	4	2	2	2	12	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
5	Тема 5. Государственная служба субъектов Российской Федерации	16	4	2	2	2	12	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
6	Тема 6. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления	14	6	2	4	2	8	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
7	Тема 7. Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти	14	8	4	4	4	6	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
	Итого за 3 семестр	108	34	16	18	16	74	Согласно учебному плану
4 семестр								
8	Тема 8. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы	8	4	2	2	2	4	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
9	Тема 9. Теория и практика функционирования российской муниципальной службы	8	4	2	2	2	4	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
10	Тема 10. Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего	8	4	2	2	2	4	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания

11	Тема 11. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Стаж муниципальной службы	16	8	4	4	4	8	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
12	Тема 12. Общие принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего	8	4	2	2	2	4	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
13	Тема 13. Кадровая работа в муниципальном образовании	12	4	2	2	2	8	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
14	Тема 14. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ	10	4	2	2	2	6	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
15	Тема 15. Зарубежная практика функционирования и развития государственной службы	10	4	2	2	2	6	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
16	Тема 16. Теория и практика развития российской муниципальной службы	10	4	2	2	2	6	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
17	Тема 17. Повышение результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных	10	4	2	2	2	6	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания

	ных служащих							
18	Тема 18. Урегулирование конфликта интересов и служебных споров на государственной службе и муниципальной службе	16	8	4	4	4	8	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
19	Тема 19. Проблемы и направления цифровизации государственной службы и муниципальной службы	16	8	4	4	4	8	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
20	Тема 20. Государственно-служебная культура персонала государственных и муниципальных органов	18	8	4	4	4	10	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
	Итого за 4 семестр	144	68	34	34	34	76	Согласно учебному плану
	В целом по дисциплине	252	102	50	52	50	150	Согласно учебному плану
	Итого в %		100			49		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4 – Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Государственная служба как профессиональная деятельность и система	Понятие и характеристика государственной службы как профессиональной служебной деятельности. Место и роль государственной службы в государственном управлении. Структура государственной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними. Специфика объекта, целей, средств и способов деятельности государственного служащего. Государственный служащий как субъект деятельности. Виды и уровни государственной службы. Цели, задачи, уровни и функции управления государственной службой. Субъекты управления государственной службой. Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1-8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.8, Раздел 9.	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания

Тема 2. Организация и функционирование государственной службы	Понятие и детерминация государственной службы как организации. Компоненты и свойства государственной службы как организации. Общие принципы построения организационных структур органов государственной власти. Содержание и технологии организационного проектирования государственной службы. Понятия «функция государственной службы» и «функционирование государственной службы». Принципы и механизм и функционирования государственной службы. Противоречия и проблемы функционирования государственной службы. Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1-8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.8, Раздел 9.	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
Тема 3. Государственный служащий	Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов, регламентирующих: социально-правовой статус и гарантии гражданского служащего; поощрения и награждения за гражданскую службу; дисциплинарные взыскания, налагаемые на гражданского служащего. Решение ситуационных задач, связанных с обеспечением квалификационных требований к должностям гражданской службы Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1-8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.8, Раздел 9.	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
Тема 4. Прохождение государственной гражданской службы	Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов и практики регламентации: содержания, этапов и условий прохождения государственной гражданской службы; служебного контракта; должностного регламента. Решение ситуационных задач, связанных с обеспечением с организацией и проведением аттестации гражданских служащих, приема квалификационного экзамена, включением в кадровый резерв. Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1-8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.8, Раздел 9.	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
Тема 5. Государственная служба субъектов Российской Федерации	Структура, функции и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Функционирование и регулирование государственной службы субъектов Российской Федерации. Особенности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Трудности функционирования государственной службы субъектов Российской Федерации. Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1-8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.8, Раздел 9.	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
Тема 6. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления	Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов и практики преодоления аномалий на государственной гражданской службе в Российской Федерации, основных направлений деятельности по противодействию коррупции. Решение конкретных задач, связанных с преодолением аномальных явлений на государственной службе. Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1-	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания

	8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.8, Раздел 9.	
Тема 7. Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти	Сущность, принципы, основные задачи и приоритетные направления кадровой политики в сфере государственной службы. Содержание кадровой работы в государственном органе и тенденции развития кадрового состава государственной гражданской службы РФ. Кадровые технологии отбора и оценки персонала государственной службы. Содержание и проблемы профессионального развития гражданских служащих. Принципы карьерной стратегии, условия и факторы продвижения на гражданской службе. Актуальные проблемы в кадровой работе и их решение. Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1-8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.8, Раздел 9.	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
Тема 8. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы	Понятие и особенности муниципальной службы. Характеристика муниципальной службы как профессиональной деятельности. Место и роль муниципальной службы в муниципальном управлении. Структура муниципальной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними. Компоненты муниципальной службы как организации и их особенности. Детерминация муниципальной службы как организации. Принципы построения организационных структур муниципальной службы. Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1-8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.8, Раздел 9.	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
Тема 9. Теория и практика функционирования российской муниципальной службы	Механизм, противоречия и проблемы функционирования муниципальной службы в Российской Федерации. Цели, задачи, уровни и функции управления муниципальной службой. Субъекты управления муниципальной службой. Экономические, политические, правовые, духовно-нравственные факторы, определяющие эффективность муниципальной службы. Стратегические цели и направления повышения эффективности муниципальной службы. Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1-8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.8, Раздел 9.	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
Тема 10. Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего	Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов и практики регламентации системы должностей муниципальной службы, распределения их по группам, а также основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы. Решение ситуационных задач, связанных с правовым положением (статусом) муниципального служащего. Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1-8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.8, Раздел 9	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
Тема 11. Порядок по-	Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов с	Групповое

ступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Стаж муниципальной службы	анализом нормативных правовых актов и практики регламентации поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Решение ситуационных задач, связанных с регулированием рабочего (служебного) времени и времени отдыха. Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1-8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.8, Раздел 9.	обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
Тема 12. Общие принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего	Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов и практики регулирования оплаты труда муниципального служащего и гарантий, предоставляемых муниципальному служащему. Решение ситуационных задач, связанных с поощрением муниципального служащего и дисциплинарными взысканиями, применяемых к муниципальному служащему. Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1-8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.8, Раздел 9.	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
Тема 13. Кадровая работа в муниципальном образовании	Содержание кадровой работы в муниципальном образовании. Персональные данные муниципального служащего: понятие, обработка и защита. Содержание личного дела муниципального служащего и порядок его ведения. Цель, содержание, формы и порядок ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. Кадровый резерв на муниципальной службе: цель формирования, основания включения, порядок подготовки и совершенствования. Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1-8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.8, Раздел 9.	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
Тема 14. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ	Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной службы. Проблемное пространство реформирования и развития государственной службы Российской Федерации: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества. Стратегические цели и направления повышения эффективности государственной службы. Ход и проблемы реформирования и развития государственной гражданской службы Российской Федерации. Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1-8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.8, Раздел 9.	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
Тема 15. Зарубежная практика функционирования и развития государственной службы	Континентальная и англосаксонская традиции организации, функционирования и регулирования государственной службы. Концептуальные подходы к развитию государственной службы в ведущих странах мира. Кадровый менеджмент в системе государственной службы зарубежных стран. Мировая практика и российские проблемы развития государственной службы: сравнительный анализ.	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания

	Проблемы адаптации зарубежного опыта развития государственной службы в России. Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1-8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.8, Раздел 9.	
Тема 16. Теория и практика развития российской муниципальной службы	Муниципальная служба Российской Федерации как развивающаяся система. «Внутренний» и «внешний» аспекты развития муниципальной службы. Механизм развития муниципальной службы. Закономерный характер укрепления российской системы местного самоуправления. Противоречия и проблемы развития муниципальной службы в Российской Федерации. Правовая база развития муниципальной службы России. Финансирование и программы развития муниципальной службы. Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1-8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.8, Раздел 9	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
Тема 17. Повышение результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих	Методология и методика оценки результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Определение перечня направлений (областей деятельности) оценивания. Требования к постановке целей/показателей эффективности и результативности. Виды показателей результативности деятельности государственных гражданских служащих. Оценка фактических значений показателей. Определение итоговой оценки. Принципы учета итоговой оценки и уровня замещаемой должности. Определение размера материального стимулирования. Основные проблемы и направления повышения результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих РФ. Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1-8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.8, Раздел 9	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
Тема 18. Урегулирование конфликта интересов и служебных споров на государственной службе и муниципальной службе	Практическое задание: подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов и практики разрешения конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе. Решение ситуационных задач, связанных с рассмотрением индивидуальных служебных споров в органах государственной власти. Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1-8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.8, Раздел 9.	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания
Тема 19. Проблемы и направления цифровизации государственной службы и муниципальной	Цифровизация государственной службы и муниципальной службы как объективная необходимость. Риски, связанные с внедрением цифровых технологий на государственной и муниципальной службе. Проблемы цифровизации государственной службы и му-	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные

службы	муниципальной службы. Этические проблемы применения цифровых технологий на государственной службе и муниципальной службе. Основные направления цифровизации государственной службы и муниципальной службы. Федеральная программа «Цифровое государственное управление». Разработка этических кодексов и руководств по применению цифровых технологий на государственной и муниципальной службе. Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1-8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.8, Раздел 9.	задания
Тема 20. Государственно-служебная культура персонала государственных и муниципальных органов	Значение профессиональной культуры в жизни государственного органа. Базовые ценности как основа профессиональной культуры государственного служащего. Командный дух и ценностные установки государственно-служебной культуры персонала государственных и муниципальных органов. Управление изменениями культуры организации. Методы и стратегии формирования действенной культуры. Инструменты внедрения профессиональной культуры. Основные направления внедрения и развития профессиональной культуры в государственном органе. Современные технологии развития профессиональной культуры персонала государственной службы. Результаты мероприятий по внедрению и развитию профессиональной культуры в государственном органе. Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1-8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.8, Раздел 9.	Групповое обсуждение, тестирование, практикоориентированные задания

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к практическим занятиям;
- написание контрольной работы, эссе;
- подготовка к зачету;
- подготовка к экзамену.

На практических занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание учебного материала. При выступлении студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, анализировать и систематизировать информацию.

Таблица 5 – Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Государственная служба как профессиональная деятельность и система	Цели, задачи, уровни и функции управления государственной службой. Субъекты управления государственной службой.	Работа с рекомендованной литературой. Работа с информационными ресурсами. Поиск, отбор и структурирование информации по предложенным вопросам.
Тема 2. Организация и функционирование государственной службы	Содержание и технологии организационного проектирования государственной службы.	Работа с рекомендованной литературой. Работа с информационными ресурсами. Поиск, отбор и структурирование информации по предложенным вопросам. Подготовка докладов
Тема 3. Государственный служащий	Ответственность гражданского служащего.	Работа с рекомендованной литературой. Работа с информационными ресурсами. Поиск, отбор и структурирование информации по предложенным вопросам. Подготовка докладов
Тема 4. Прохождение государственной гражданской службы	Карьера государственного служащего и ее планирование.	Работа с рекомендованной литературой. Работа с информационными ресурсами. Поиск, отбор и структурирование информации по предложенным вопросам. Подготовка докладов
Тема 5. Государственная служба субъектов Российской Федерации	Трудности функционирования государственной службы субъектов Российской Федерации.	Работа с рекомендованной литературой. Работа с информационными ресурсами. Поиск, отбор и структурирование информации по предложенным вопросам. Подготовка докладов
Тема 6. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления	Реформирование государственной службы и стратегия предотвращения служебных аномалий.	Работа с рекомендованной литературой. Работа с информационными ресурсами. Поиск, отбор и структурирование информации по предложенным вопросам. Подготовка докладов.
Тема 7. Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти	Актуальные проблемы в кадровой работе и их решение.	Работа с рекомендованной литературой. Работа с информационными ресурсами. Поиск, отбор и структурирование информации по предложенным вопросам. Подготовка докладов.
Тема 8. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы	Принципы построения организационных структур муниципальной службы.	Работа с рекомендованной литературой. Работа с информационными ресурсами. Поиск, отбор и структурирование информации по предложенным вопросам.
Тема 9. Теория и практика функционирования российской муниципальной службы	Экономические, политические, правовые, духовно-нравственные факторы, определяющие эффективность муниципальной службы.	Работа с рекомендованной литературой. Работа с информационными ресурсами. Поиск, отбор и структурирование информации по предложенным вопросам. Подготовка докладов
Тема 10. Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего	Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ.	Работа с рекомендованной литературой. Работа с информационными ресурсами. Поиск, отбор и структурирование информации по предложенным вопросам. Подготовка докладов

Тема 11. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Стаж муниципальной службы	Специфика прохождения муниципальной службы в субъектах Российской Федерации.	Работа с рекомендованной литературой. Работа с информационными ресурсами. Поиск, отбор и структурирование информации по предложенным вопросам. Подготовка докладов
Тема 12. Общие принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего	Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Работа с рекомендованной литературой. Работа с информационными ресурсами. Поиск, отбор и структурирование информации по предложенным вопросам. Подготовка докладов
Тема 13. Кадровая работа в муниципальном образовании	Кадровый резерв на муниципальной службе: цель формирования, основания включения, порядок подготовки и совершенствования.	Работа с рекомендованной литературой. Работа с информационными ресурсами. Поиск, отбор и структурирование информации по предложенным вопросам. Подготовка докладов.
Тема 14. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ	Проблемное пространство реформирования и развития государственной службы Российской Федерации: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества.	Работа с рекомендованной литературой. Работа с информационными ресурсами. Поиск, отбор и структурирование информации по предложенным вопросам. Подготовка докладов.
Тема 15. Зарубежная практика функционирования и развития государственной службы	Мировая практика и российские проблемы развития государственной службы: сравнительный анализ.	Работа с рекомендованной литературой. Работа с информационными ресурсами. Поиск, отбор и структурирование информации по предложенным вопросам. Подготовка докладов. Подготовка докладов.
Тема 16. Теория и практика развития российской муниципальной службы	Финансирование и программы развития муниципальной службы.	Работа с рекомендованной литературой. Работа с информационными ресурсами. Поиск, отбор и структурирование информации по предложенным вопросам. Подготовка докладов.
Тема 17. Повышение результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих	Основные проблемы и направления повышения результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих РФ.	Работа с рекомендованной литературой. Работа с информационными ресурсами. Поиск, отбор и структурирование информации по предложенным вопросам. Подготовка докладов.
Тема 18. Урегулирование конфликта интересов и служебных споров на государственной службе и муниципальной службе	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	Работа с рекомендованной литературой. Работа с информационными ресурсами. Поиск, отбор и структурирование информации по предложенным вопросам. Подготовка докладов.

Тема 19. Проблемы и направления цифровизации государственной службы и муниципальной службы	Федеральная программа «Цифровое государственное управление».	Работа с рекомендованной литературой. Работа с информационными ресурсами. Поиск, отбор и структурирование информации по предложенным вопросам. Подготовка докладов.
Тема 20. Государственно-служебная культура персонала государственных и муниципальных органов	Результаты мероприятий по внедрению и развитию профессиональной культуры в государственном органе	Работа с рекомендованной литературой. Работа с информационными ресурсами. Поиск, отбор и структурирование информации по предложенным вопросам. Подготовка докладов.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерная тематика докладов

1. Природа и сущность государственной и муниципальной службы: общее и особенное.
2. Становление и развитие государственного управления и государственной службы в Киевской Руси и в Московском государстве.
3. Укрепление государственной службы в императорской России.
4. Чиновничество в дореволюционной России: характерные черты.
5. Характерные признаки государственной службы в советское время.
6. Становление современной государственной и муниципальной службы.
7. Институт государственной службы: природа, сущность, правовые принципы организации и функционирования.
8. Институт муниципальной службы: природа, содержание и особенности правового регулирования.
9. Реформирование государственной службы в условиях модернизации российского общества.
10. Административная реформа в Российской Федерации 2000-х годов.
11. Генезис института муниципальной службы в России.
12. Кадровый менеджмент в системе государственной и муниципальной службы зарубежных стран.
13. Государственная служба Италии.
14. Государственная служба Великобритании.
15. Государственная служба Канады.
16. Государственная служба в постсоветских республиках.
17. Государственная служба Китая.
18. Государственная служба Японии.
19. Технология отбора лиц на гражданскую и муниципальную службу: конкурс при поступлении, акт о назначении, служебный контракт, испытание.
20. Технология прохождения гражданской и муниципальной службы: аттестация, квалификационный экзамен, служебная проверка, стаж.
21. Служебное время и время отдыха, денежное служащих.
22. Этапы прохождения государственной и муниципальной службы.
23. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания.
24. Установление соответствия уровня знаний, квалификации работника занимаемой им должности или должности, на которую он претендует.

25. Способы замещения должностей государственной службы.
26. Профессиональные компетенции государственного служащего.

Примерный перечень тем контрольной работы

1. Государственная служба как институт государственного управления и профессиональная служебная деятельность.
2. Проблемы организации и совершенствования государственной службы.
3. Должности государственной службы в Российской Федерации: учреждение, распределение их по категориям и группам.
4. Механизм, принципы и основные проблемы функционирования государственной службы.
5. Взаимосвязь развития и стабильности государственных органов и государственной службы.
6. Необходимость и пределы разграничения задач, функций, полномочий и ответственности государственных органов и их подразделений.
7. Прохождение государственной службы Российской Федерации: содержание, этапы, принципы и направления совершенствования.
8. Специфика прохождения государственной службы в субъектах Российской Федерации.
9. Должностной регламент государственного служащего: предназначение и содержание.
10. Творческий подход в принятии решений на основе анализа информации о функционировании и развитии государственной гражданской службы.
11. Информационные технологии в области государственной службы.
12. Современные тенденции и проблемы реформирования и развития государственной службы Российской Федерации.
13. Основные критерии и эмпирические показатели результативности и эффективности государственной службы (на примере конкретного органа государственной службы).
14. Бюрократизм в государственном управлении: причины и направления искоренения.
15. Взаимосвязь реформы государственной службы и механизма государственного регулирования рыночной экономики.
16. Ответственность государственных служащих за совершение неправомερных действий.
17. Проблемы искоренения коррупции на государственной службе.
18. Профессиональная компетентность государственного служащего.
19. Методология и методика оценки профессиональных знаний и навыков государственных служащих.
20. Алгоритм подготовки предложений по совершенствованию системы государственного управления.

21. Взаимосвязь и проблемы взаимодействия муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации
22. Перспективы развития государственной гражданской службы.
23. Особенности организации и прохождения государственной службы в США.
24. Особенности организации и прохождения государственной службы в Германии.
25. Особенности организации и прохождения государственной службы в Швеции.
26. Особенности организации и прохождения государственной службы в Великобритании.
27. Особенности организации и прохождения государственной службы во Франции.
28. Особенности организации и прохождения государственной службы в Италии.
29. Особенности организации и прохождения государственной службы в Японии.
30. Особенности организации и прохождения государственной службы в КНР.
31. Программы борьбы с коррупцией на государственном уровне в ... (на примере иностранного государства).

Примерная тематика эссе

1. Различные концепции и трактовки бюрократии: теории и практика.
2. Административные регламенты в федеральных органах исполнительной власти и повышение эффективности их практической реализации.
3. Эффективность служебной деятельности государственных гражданских служащих и пути ее повышения.
4. Декларирование доходов и имущества государственных служащих: мировой опыт и российская специфика.
5. Должностные регламенты государственных гражданских служащих – практика применения. Проблемы и пути их решения.
6. Государственные гарантии на государственной службе и их совершенствование.
7. Роль, правовые основы и принципы муниципальной службы в муниципальном управлении (на примере...).
8. Специфика прохождения муниципальной службы в субъектах Российской Федерации (на примере...).
9. Особенности пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих и их совершенствование.
10. Континентальная и англосаксонская модели государственной службы.

11. Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе.
12. Виды конфликта интересов и способы его выявления и предупреждения.
13. Порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах исполнительной власти и муниципальных образованиях.
14. Противодействие коррупции в реформе государственного управления и государственной службы РФ.
15. Сравнительный анализ систем оплаты труда государственных гражданских служащих в России и развитых странах.
16. Сравнительный анализ организации государственной гражданской службы в странах СНГ.
17. Зарубежный опыт оценки деятельности государственных гражданских служащих в развитых странах и возможность их применения в России.
18. Государственная служба в США: история, реформы, современность.
19. Реформирование государственной и муниципальной службы: мировые тенденции и российская специфика.
20. Аттестация и квалификационный экзамен в государственном органе как форма оценки государственных гражданских служащих;
21. Особенности формирования и работы с резервом управленческих кадров.
22. Профессиональное развитие гражданских служащих.
23. Состав и принципы формирования денежного содержания госслужащих.
24. Проекты поручений и проекты актов федеральных органов исполнительной власти – особенности подготовки.
25. Проблемы подготовки кадров и обеспечения их деятельности в системе государственной гражданской службы.
26. Взаимодействие и координация деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Передача исполнения функций и полномочий.
27. Оценка эффективности деятельности кадров и структурных подразделений государственных органов.
28. Практика проведения конкурсов на замещение вакантной должности в государственном органе и возможности совершенствования конкурсного отбора на государственную гражданскую службу.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание контрольной работы, эссе, аудиторных и домашних заданий, подготовка докладов и участие в обсуждениях на практических занятиях), оценки итоговых знаний (по результатам зачета, экзамена) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре	40
2.	Зачет / Экзамен	60
	Итого:	100

Таблица 6 - Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	17	Математический расчет $Оц = Кз \times Пз$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество баллов за занятие, посещаемое студентом
Активность при проведении аудиторных занятий	5	По выбору студента: Доклад, презентация – 5 баллов или Информационное сообщение – 1 балл Участие в обсуждении – 2 балла Краткое выступление – 2 балла
Активность при проведении вне-аудиторной работы	8	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе и Университета - 8 баллов
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	10	Выполнение письменной работы – 10 баллов

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам зачета или экзамена, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- подготовка докладов;
- участие в научных дискуссиях и иных интерактивных формах занятий;
- обсуждения подготовленного учебного материала в форме опросов.

Вторая составляющая оценивает ответ на зачете или экзамене и не может превышать 60 баллов.

20 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 51 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным.

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом занятии. На последующих занятиях студентам сообщаются оценки, которые они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученной неудовлетворительной оценки на семинаре. Вместе с тем все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки. Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы указаны в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 7 - Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций

Компетенция	Типовые задания
ПКН-2 Способность использовать нормы законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющие требования к служебному поведению государственного гражданского	1. Демонстрирует знания норм законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющих требования к служебному поведению государственного гражданского служащего и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего. Дайте правовую оценку ситуации. Каковы должны быть меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в данной ситуации?

служащего и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике	2. Владеет навыками применения норм законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющих требования к служебному поведению государственного гражданского служащего и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике Государственный служащий Бобров А.И. ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы на работу в организацию, в отношении которой он участвует в обеспечении исполнения отдельных полномочий государственного органа власти, в котором проходит гражданскую службу. Дайте правовую оценку этой ситуации. Какие действия согласно действующему законодательству должен предпринять представитель нанимателя, которому стало известно о ведущихся переговорах?
ПКН-4 Способность осуществлять правовую, антикоррупционную экспертизу и оценку регулирующего воздействия при разработке проектов нормативных правовых актов в рамках профессиональной деятельности	1. Демонстрирует умение разрабатывать проекты нормативных актов в сфере профессиональной деятельности Проанализируйте применяемые методы и средства разработки проектов нормативных актов в сфере профессиональной деятельности. Достаточны эти методы? Обоснуйте свое мнение. Задача повышения эффективности разработки проектов нормативных актов в сфере профессиональной деятельности и увеличения количества успешно реализуемых проектов актуальна, требует поиска новых подходов, разработки методов и инструментов, позволяющих эту задачу решить. Одной из важнейших причин неудач при разработке проектов является их возрастающая комплексность и сложность. Выявите факторы, в силу влияния которых проект становится комплексным. 2. Демонстрирует знания антикоррупционного законодательства и законодательства в области оценки регулирующего воздействия Разработайте предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства и законодательства в области оценки регулирующего воздействия. 3. Владеет навыками проведения антикоррупционной экспертизы и оценки регулирующего воздействия в ходе разработки нормативных правовых актов Продемонстрируйте навыки проведения антикоррупционной экспертизы и оценки регулирующего воздействия в ходе разработки нормативных правовых актов
ПКН-10 Способность применять знания в области управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных	1. Демонстрирует знания в области управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных У гражданского служащего Парамонова Е.Т., имеющего стаж гражданской службы 5 лет, выявлено наличие гражданства другого государства. Какой элемент правового статуса гражданского служащего регулирует данную ситуацию? Какое решение должен принять в этом случае руководитель государственного органа? 2. Определяет приоритетные направления управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных Трофимов П.И. замещает должность гражданской службы, относящуюся к старшей группе должностей, и имеет три года стажа гражданской службы. Имеет ли он право на участие в конкурсе для замещения должности началь-

	ника отдела в департаменте федерального министерства (главная группа должностей)? Каким документом в РФ установлены квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих? 3. Выделяет основные направления совершенствования управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных Гражданскому служащему Иванову А.А. за несоблюдение служебного распорядка государственного органа представитель нанимателя объявил выговор. В связи с тем, что, по мнению Иванова А.А., представителем нанимателя не были созданы условия, необходимые для соблюдения гражданскими служащими служебной дисциплины (с таким обвинением представитель нанимателя при попытке гражданского служащего урегулировать с ним разногласия при непосредственных переговорах не согласился), и был нарушен порядок применения дисциплинарного взыскания (до применения дисциплинарного взыскания не был составлен акт об отказе гражданского служащего от дачи объяснения в письменной форме и не проведена служебная проверка) он обжаловал данное решение в письменной форме в комиссии государственного органа по индивидуальным служебным спорам. Есть ли у Иванова А.А. основания для обжалования вынесенного взыскания? Раскройте правильную последовательность применения дисциплинарного взыскания.
--	---

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие системы государственной службы.
2. Характеристика государственной службы как профессиональной деятельности.
3. Функции и содержание государственной службы.
4. Виды и уровни государственной службы.
5. Конституционные основы государственной службы Российской Федерации.
6. Федеральные законы о государственной службе.
7. Федеральное подзаконное регулирование государственной службы.
8. Нормативные правовые акты субъектов РФ о государственной службе.
9. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
10. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих.
11. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
12. Ответственность государственного гражданского служащего.
13. Понятие «организация государственной службы».
14. Понятие и система должностей государственной гражданской службы, распределение их по категориям и группам.
15. Содержание функций государственной гражданской службы.

16. Разграничение задач, функций, полномочий и ответственности государственных органов и их подразделений.
17. Содержание и этапы прохождения государственной гражданской службы.
18. Принципы отбора лиц на государственную службу, прохождения и прекращения государственной службы.
19. Служебный контракт. Должностной регламент.
20. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен.
21. Структура, функции и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
22. Типовая структура администрации субъекта Российской Федерации.
23. Полномочия субъекта Российской Федерации в вопросах ведения государственной гражданской службы.
24. Элементы организации и особенности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.
25. Содержание кадровой работы в государственном органе.
26. Кадровые технологии отбора и оценки персонала государственной службы.
27. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.
28. Сущность и основные требования к формированию кадрового резерва.
29. Государственная гражданская служба РФ как развивающаяся система.
30. Реформа государственной службы как объективная необходимость современного этапа укрепления государственности России.
31. Правовая база развития государственной службы России.
32. Повышение эффективности государственной службы. Концепция государственного менеджмента, электронного правительства, принцип «одного окна», стандарты государственных услуг.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие муниципальной службы.
2. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
3. Роль Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года в развитии современной муниципальной службы.
4. Основные принципы муниципальной службы.
5. Структура муниципальной службы как системы.
6. Характеристика муниципальной службы как профессиональной деятельности.
7. Понятие «организация муниципальной службы».
8. Организационная структура управления в муниципальной служ-

бе.

9. Программы развития муниципальной службы в Российской Федерации.
10. Конституционные основы местного самоуправления.
11. Нормативно-правовая база муниципальной службы в Российской Федерации.
12. Понятие и система должностей муниципальной службы.
13. Классификация должностей муниципальной службы.
14. Основные квалификационные требования для замещения должностей.
15. Классные чины на муниципальной службе.
16. Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность».
17. Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.
18. Служебные споры на государственной гражданской и муниципальной службе.
19. Порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.
20. Правовое положение (статус) муниципального служащего.
21. Основные права муниципального служащего.
22. Основные обязанности муниципального служащего.
23. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
24. Поступление на муниципальную службу.
25. Конкурс на замещение должности муниципальной службы.
26. Аттестация муниципальных служащих.
27. Расторжения трудового договора с муниципальным служащим.
28. Специфика прохождения муниципальной службы в субъектах РФ.
29. Карьера муниципального служащего и ее планирование.
30. Рабочее (служебное) время и время отдыха муниципальных служащих.
31. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.
32. Сверхурочная работа. Отпуск муниципального служащего.
33. Стаж муниципальной службы.
34. Персональные данные муниципального служащего.
35. Содержание личного дела муниципального служащего и порядок его ведения.
36. Приоритеты формирования кадрового состава муниципальной службы.
37. Кадровый резерв на муниципальной службе: цель формирования, основания включения, порядок подготовки и совершенствования.
38. Профессиональная этика государственной и муниципальной

службы.

39. Укрепление законности и противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе.

40. Меры по профилактике коррупции в государственных и муниципальных органах управления.

Пример экзаменационного билета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба»

Филиал Ярославский

Форма обучения Очная

Семестр 4 Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Понятие муниципальной службы	15 баллов
2	Кадровый резерв на муниципальной службе: цель формирования, основания включения, порядок подготовки и совершенствования	15 баллов
3	Кейс: Государственный гражданский служащий достиг пенсионного возраста. Какие практические действия могут последовать согласно действующему законодательству со стороны государственного гражданского служащего и со стороны руководителя государственного органа?	30 баллов

Подготовил

(ФИО преподавателя)

Утверждаю:

Заведующий кафедрой
«Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»

Проскурнова К.Ю.

Дата _____ 20__ г.

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 01 октября 2024 года №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете», размещенный по ссылке:

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. — М., 1995.
2. Конституция Российской Федерации. — М., 1993.
3. О Правительстве Российской Федерации. Федеральный конституционный закон РФ от 17 декабря 1997 г.
4. О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ.
5. О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ.
6. О противодействии коррупции. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ.
7. О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.
8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ.
9. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ.
10. Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».

8.2.1 Основная литература

1. Прокофьев, С.Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487130>
2. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509732> — Текст : электронный.
3. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник для студ. вузов, обуч. по спец. «Гос. и муницип. Управление» / В.В. Черепанов. - Москва: Юнити-Дана, 2014. - 679 с. - Текст: непосредственный. - То же. - Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение, печать, копирование). — ЭБ Финуниверситета. - URL:<http://elib.fa.ru/ebook/Cherepanov-public-service.pdf>; То же. - 2017. - ЭБС

Университетская библиотека online. - URL:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684687> - Текст: электронный.

8.2.2 Дополнительная литература

4. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. — Москва : ИНФРА-М, 2018.— 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2903. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950079> - Текст : электронный.

5. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы: монография / А.М. Беляев [и др.]; Финуниверситет, Каф. «Государственная служба» ; под ред. А.М. Беляева. - Москва: Финуниверситет, 2012. - 160 с. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБ Финуниверситета. - URL: http://elibrary.ru/rbook/belyaev_46769.pdf. - Текст: электронный.

6. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488997> — Текст : электронный.

7. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489153> — Текст : электронный.

8. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учебное пособие для направлений бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» и «Политология» / В.И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев, Б.И. Киселев . - Москва: Кнорус, 2019. - 253 с. - Текст : непосредственный. — То же. — 2022. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/943167> – Текст : электронный.

Периодические издания

Журналы

Вопросы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития.

Власть.

Государственная служба.

Государство и право.

Коммерсантъ-Власть.

Муниципальная служба.

Наша власть: дела и лица.

Практика муниципального управления.

Проблемы теории и практики управления.

Газеты

Ведомости.

Известия.
 Коммерсантъ.
 Местное самоуправление.
 Независимая газета.
 Российская газета.
 Социологические исследования.
 Эксперт.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://gossluzhba.gov.ru/> Госслужба
2. <http://www.yarregion.ru/default.aspx> – Портал органов власти Ярославской области
3. <https://city-yaroslavl.ru/> - Официальный портал города Ярославля
4. <http://www.library.fa.ru/> - Библиотечно-информационный комплекс Финансового университета при Правительстве Российской Федерации
5. <http://portal.ufrf.ru> - Информационно-образовательный портал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Проскурнова К.Ю. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	2024	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/cYBRvyAH_R
Райхлина А. В. Методические рекомендации по выполнению эссе по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	2024	
Приказ Финуниверситета от 14.05.2021 г. № 1040/о «Об утверждении методических рекомендаций по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры Финансовом университете»		https://www.fa.ru/upload/iblock/dc2/a5qpi6qb0k0l6jz01c4g9y1cv5x35ey3/Prikaz-1040-ot-11.05.2021.PDF

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, MicrosoftOffice
2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/	Темы 1-20

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский филиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др. Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи лицам с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к needs лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.